



KAJAANIN Mamselli

KAJAANIN MAMSELLI- LIIKELAITOS TILINPÄÄTÖS 2025

Sisällysluettelo

1 Toimintakertomus.....	2
1.1 Liikelaitoksen johtajan katsaus.....	2
1.2 Liikelaitoksen hallinto	2
1.3 Taloudellinen kehitys	3
1.4. Olennaiset tapahtumat	4
1.5. Liikelaitoksen henkilöstö	5
1.6. Ympäristöasiat	5
1.7. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittymiseen vaikuttavat seikat	5
2 Talousarvion toteutumisvertailu	7
2.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	7
2.2 Riskien hallinta	8
2.3 Sisäinen valvonta	9
2.4 Talousarvion toteuma, tuloslaskelma ja investointiosa	10
3 Tilinpäätöslaskelmat	11
3.1 Tuloslaskelma	11
3.2 Rahoituslaskelma	12
3.3 Tase.....	14
3.4 Tilikauden tuloksen käsittely.....	14
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	15
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	15
4.2 Tuloslaskelman liitetiedot	15
4.3 Taseen liitetiedot	16
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	16
4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	17
4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	17
4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot.....	18
5 Kirjanpitokirjat ja tositelajit	19
6 Tilinpäätöksen allekirjoitus	21



1 Toimintakertomus

1.1 Liikelaitoksen johtajan katsaus

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen 17. toimintavuodessa näkyi tiedossa oleva, lapsimäärän vähenemisestä johtuva maltillinen asiakasmäärän lasku. Tilikauden 2025 liikevaihto oli 12,084 miljoonaa euroa, laskua edellisestä vuodesta 3,25 % / 0,406 miljoonaa euroa. Mamselli ei tehnyt asiakashintojen yksikkökohtaisia korotuksia vuodelle 2025.

Tilikauden ylijäämätavoite ylitettiin 0,367 miljoonalla eurolla. Ylijäämä selittyi eri tasolla tehdystä prosessien kehittämistyöstä sekä tiukasta kulukurista.

Toiminnallisena tavoitteena ollut vastuullisuutta tukevien kokeilujen ja toimintamallien edistäminen yhdessä konsernin sisäisten asiakkaiden kanssa toteutui erinomaisesti. Yhteisessä tekemisessä teemoina olivat esimerkiksi lasten ja nuorten osallistaminen, uusien ravitsemussuositusten jalkauttaminen, prosessien tehostaminen sekä huoltovarmuus.

Henkilöstön pito- ja vetovoimatavoitteet toteutuivat myös ennakoitua paremmin. Mamsellilaisten vaihtuvuus toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa oli vain 3,39 %. Mamsellissa avoimena olleisiin, toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin haki keskimäärin noin 17,83 henkilöä.

Asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa keskeisin voimavara ja mahdollistaja on ollut ammattitaitoinen ja sitoutunut henkilöstö. Henkilöstön taidot ja sitoutuminen toiminnan kehittämiseen ovat korostuneet erityisesti, kun olemme joutuneet reagoimaan laskeviin asiakasmääriin ja vaihteleviin palvelutarpeisiin.

Asiakaspalautteiden perusteella asiakkaat ovat edelleen tyytyväisiä Mamsellin tuotteisiin ja palveluihin, vaikka olemme joutuneet toteuttamaan talouden sopeuttamistoimia, mitkä ovat näkyneet myös asiakkaille. Jatkossa resurssien kohdentamisessa tulee aiempaa huolellisemmin arvioida mahdollisten sopeuttamistoimien pidempiaikaisia vaikutuksia asiakaskäyttäytymiseen ja sitä kautta lasten ja nuorten tasapainoiseen kasvuun ja kehittymiseen.

1.2 Liikelaitoksen hallinto

Liikelaitos toimii tulosvastuullisesti ja päättää itsenäisesti toimintaansa liittyvistä asioista. Liikelaitoksen toimielinten vastuista ja tehtävistä säädetään kuntalaissa (410/2015) ja liikelaitoksen tehtävistä määrätään Kajaanin kaupungin hallintosäännössä. Liikelaitoksella on johtokunta, joka toimii Kajaanin kaupunginhallituksen alaisena ja jonka kautta kaupunki toteuttaa omistajaohjaustaan. Liikelaitoksen johtokunta vastaa liikelaitoksen toiminnasta, kehittämisestä ja tuottavuudesta yhteistyössä liikelaitoksen johtajan kanssa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimuksen mukaisesti.

Johtokuntaan kuuluu kuusi (6) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginhallitus valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi jäsenistä edustaa tuotteiden ja palveluiden käyttäjiä. Johtokunnan jäsen ei saa olla sidoksissa Kajaanin Mamsellin kanssa kilpaileviin yrityksiin. Lisäksi johtokunnan kokouksessa on yhdellä henkilökunnan edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus. Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen johtokunta kokoontui vuoden 2025 aikana viisi kertaa.

**KAJAANIN MAMSELLI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 9.6.2025 saakka**

Jäsenet 6 varsinaista jäsentä	Henkilökohtaiset varajäsenet 6 henkilökohtaista jäsentä
Patronen Kaija, puheenjohtaja	Kemppainen Ritva
Niiranen Lauri, varapuheenjohtaja	Partanen Onni
Ikäheimo Tommi	Romppainen Mikko
Korhonen Piritta	Juntunen Heini
Kuvaja Karoliina	Pääkkönen Kia
Karppinen Tarja, palveluiden käyttäjien edustaja	Räsänen Anita
Ahtonen Tuuli, henkilökunnan edustaja	Kettunen Sini
Ohtonen Helena, kaupungin hallituksen edustaja	

KAJAANIN MAMSELLI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 10.6.2025 alkaen

Jäsenet 6 varsinaista jäsentä	Henkilökohtaiset varajäsenet 6 henkilökohtaista jäsentä
Heikkinen Mika, puheenjohtaja	Hyvärinen Markku
Kyllönen Jonna, varapuheenjohtaja	Karjalainen Fanni
Korhonen Vesa	Viinikainen Sami
Leiviskä Niina	Hanslin Anita
Snicker Miika	Huusko Mikko
Polvinen Kaisa, palveluiden käyttäjien edustaja	Vuorinen Maija
Ahtonen Tuuli, henkilökunnan edustaja	Kettunen Sini
Karoliina Kuvaja, kaupungin hallituksen edustaja	

Liikelaitoksen sisäistä hallintoa ja kehittämistä hoitaa liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen apunaan johtoryhmä. Liikelaitoksen johtajan valitsee kaupunginhallitus ja johtoryhmän liikelaitoksen johtaja. Johtoryhmän tehtävänä on tukea johtajaa liikelaitoksen toiminnan kehittämisessä sekä asioiden valmistelussa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimi liikelaitoksen johtaja ja jäsenenä johtokunnan puheenjohtaja, controller, asiakkuustiimien tiimiesimiehet (kaksi tiimiesimiestä) sekä henkilökunnan edustaja, jonka henkilöstö valitsee keskuudestaan. Johtoryhmä kokoontui vuonna 2025 yksitoista kertaa.

1.3 Taloudellinen kehitys

Kajaanin Mamselli- liikelaitos saavutti liikelaitokselle vuodelle 2025 asetetut sitovat taloudelliset tavoitteet. Liikelaitoksen tilikauden 2025 ylijäämäksi kirjattiin 0,382 miljoonaa euroa. Talousarvion 2025 ylijäämätavoite ylitettiin selvästi huolimatta liikevaihdon 0,406 miljoonan euron kutistumisesta sekä Mamsellin hinnoittelupäätöksestä olla korottamatta asiakashintoja vuodelle 2025. Liikevaihdon lasku (talousarvioon 2025 ja edellisvuoteen nähden) selittyi ateria- ja puhtaanapitopalveluissa ateriämäärien (lapsimäärien) pienentymisenä sivistyksen ateriapalveluissa (perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa) ja 2. asteen koulutuksessa ateriämäärien pienentymisenä. Puhtaanapitopalveluiden kohteissa tapahtui myös muutoksia.

Taloudellisesti onnistunutta tilikautta 2025 selitti liikevaihdon laskusta huolimatta, toimintamenojen kutistuminen. Mamselli tarkasteli vuodelle 2025 toiminnan henkilömitoituksia, mikä tarkoitti henkilöstömenojen laskua vuodesta 2024 yhteensä 0,228 miljoonaa euroa. Materiaalit ja palvelut tiliryhmän elintarvikemenot alittuivat selvästi tarjottujen ateriämäärien jäätyä arvioitua pienemmäksi. Mamsellin toimintavuotta 2025 kuvasi toiminnan kriittinenkin tarkastelu talouden ollessa kaikessa toiminnassa keskiössä.

1.4. Olennaiset tapahtumat

Mamsellin kolmesta tuotantokeittiöstä tuotettiin vuoden aikana erilaisia ruoka-annoksia noin 1,73 miljoona kappaletta, missä laskua edelliseen vuoteen on noin 11700 annosta. Ateriamäärän laskun taustalla on laskevat asiakasmäärät.

Asiakkaiden tekemät palveluverkkoratkaisut näkyivät siivottavien neliöiden määrän maltillisen laskuna. Mamsellilaiset vastasivat noin 154 000 m² puhtaanapidosta kaupungin eri yksiköissä, missä lasku edelliseen vuoteen noin 2000 m².

Mamsellin liikevaihto laski kaikissa asiakkuuksissa. Liikevaihto jäi talousarviosta 0,170 M€. Laskevista asiakasmääristä huolimatta Mamselli onnistui tekemään erinomaisen tuloksen, 0,382 M€. Tuloksessa merkittävin selittävä tekijä on henkilöstömitoituksen kriittinen tarkastelu. Kriittistä tarkastelua oli mahdollistamassa tiivis vuoropuhelu henkilöstön ja asiakkaiden kanssa sekä asiakkaiden tekemät omat palveluprosessimuutokset. Kampusalueella ateriamyyntiä piristi Kampuskeskuksen toiminnan aktivoituminen.

Ateriapalvelutuotannossa Mamsellissa osallistettiin aikaisempia vuosia aktiivisemmin asiakkaita tuotevalikoiman kehittämiseen. Kajaanilaiset lapset ja nuoret saivat mukavaa positiivista näkyvyyttä osallistuttuaan itse suunnittelemillaan resepteillä Euroopan parasta kasvisruokaa-kilpailuun. Kouluruokakilpailu on osa Oulun kaupungin virallista kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmaa.

Eritysruokavalioihin liittyviä riskejä pienennettiin merkittävästi, kun keittiö Lounatuuli muutettiin elokuussa pähkinättömäksi keittiöksi.

1.5. Liikelaitoksen henkilöstö

Mamsellin henkilövahvuus oli vuonna 2025 147,4 HTV, jossa laskua edelliseen vuoteen -11,8 HTV:tta. Henkilötyövuosien laskun taustalla on Mamsellin systemaattinen prosessien kehittämistyö sekä asiakkaiden tekemät palveluverkko- ja palvelukonseptimuutokset. HTV:n vähennyksissä hyödynnettiin eläköitymisiä.

Työntekijöistä 143 henkilöä (85,1 %) on toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa ja 25 henkilöä määräaikaissa palvelussuhteissa. Määräaikaista työntekijöitä on tarvittu akuuttiin työvoimapulaan (esim. sairauspoissaolot) sekä muiden keskeytysten sijaisuuksiin. Työvoimavuokrauksella on lisäksi täydennetty tilapäistä henkilöstövajetta.

Vanhuuseläkkeelle jäi kymmenen (10) henkilöä. Toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin rekrytoitiin vuoden aikana yhteensä viisi (5) henkilöä.

Mamselli liikelaitoksen tilikauden 2025 henkilöstömenot olivat kokonaisuudessaan n. 5,510 miljoonaa euroa, mistä sivukulut vähennettynä palkkojen ja palkkioiden osuus oli n. 4,485 miljoonaa euroa. Henkilötyövuosikohtainen henkilöstömeno oli 37 382 euroa. Henkilötyövuosikohtainen henkilöstömeno kohosi kunta-alan sopimuskorotusten takia.

Sairauspoissaolopäivät olivat vuonna 2025 28,9 kalenteripäivää/HTV, missä kasvua edelliseen vuoteen 2,44 kalenteripäivää/HTV. Sairauspoissaolot muodostuivat pääsääntöisesti pitkistä yli 30 päivän sairauspoissaoloista TULES-vaivojen ja muiden sairauden oireiden (työterveyden ulkopuolelta myönnetty sairauspoissaolot ja esihenkilön luvan poissaolot) vuoksi. Mamsellissa jatkettiin tiivistä yhteistyötä kaupungin henkilöstöpalveluiden ja työterveyshuollon kanssa sairauspoissaoloja ehkäisevien toimien kehittämiseksi sekä hyödyntäen työn muokkausta ja työaikajärjestelyjä.

Mamsellin työntekijöiden keski-ikä on pysynyt samana vuodet 2024 ja 2025, ollen 47,3 vuotta.

Kaupungin loppuvuodesta henkilöstölle järjestämän työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella mamsellilaiset ovat varsin tyytyväisiä työhyvinvointiin vaikuttaviin asioihin. Erityisen tyytyväinen henkilöstö on esihenkilön ja työntekijän väliseen luottamukselliseen ilmapiiriin, selkeisiin työtehtävien sisältöihin ja tavoitteisiin sekä asiakaspalautteiden säännölliseen keräämiseen. Kehittämiskohteiksi on tunnistettu käytettävissä olevan työajan riittävyys, työn tarjoamat kehitysmahdollisuudet sekä koko organisaation johtamistapa.

1.6. Ympäristöasiat

Mamsellissa on jatkettu kansallisten ravitsemussuosituksen mukaisesti asiakkaiden kannustamista kasvispainotteisempaan ruokailuun. Kajaanin kouluissa kaikilla kouluasteilla on tarjolla kaksi lounasvaihtoehtoa. Lounastarjontaan on lisätty kaikissa asiakasryhmissä myös lämpimiä kasviksia. Kasvisproteiinien käyttöä lihan rinnalla on lisätty asteittain.

Mamsellin ateriapalveluissa pyritään vähentämään ruokahävikkiä ja kannustetaan tähän työhön myös asiakkaita. Biojätteen määrää seurataan päivittäin kaikissa yksiköissä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Vuoden aikana biojätteen kokonaismäärä on laskenut noin 3 % (2000 kg). Syömäkelpoisen biojätteen määrä on kasvanut edellisestä vuodesta noin 2 %. Syömäkelpoisen biojätteen määrän lievän kasvun taustalla on kasvisten tarjonnan lisääminen sekä kahden lounasvaihtoehdon tuominen kaikkien koulujen ja oppilaitosten lounasvalikoimaan. Määrän lievä kasvu oli ennakoitavissa ja ymmärrettävää uusien makutottumusten opettelemisessa. Ylijäämäruokaa lahjoitettiin Kajaanin Päiväkeskukselle 989 kg, missä laskua edelliseen vuoteen noin 336 kg.

Puhtaanapidossa ympäristöasioita on edistetty edellisten vuosien tapaan tuottamalla palvelua todellisten palvelutarpeiden mukaisesti sekä edistetty jätteiden kierrättämistä ja lajittelua yhdessä asiakkaiden kanssa. Puhtaanapidon aineiden, välineiden ja koneiden hankinnoissa huomioidaan ympäristönäkökulmat.

1.7. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittymiseen vaikuttavat seikat

Mamsellissa merkittävimäksi toiminnalliseksi riskiksi on tunnistettu henkilöstön jaksaminen. Henkilöstön jaksamista tukevia toimia on suunniteltu ja toteutettu yhdessä esihenkilöiden ja työterveyshuollon kanssa.



Merkittävimmäksi strategiseksi riskiksi on tunnistettu yhden tai useamman merkittävän asiakkuuden menettäminen. Riskin hallintatoimena Mamsellissa on jatkettu tiivistä vuoropuhelua asiakkaiden kanssa asiakkaille sopivien, kustannustehokkaiden palveluiden turvaamiseksi.

Taloudellisten riskien riskiluku on pienentynyt kaikissa osa-alueissa. Mamselli on toimillaan osoittanut kykenevänsä ketterästi toimien sopeutumaan muuttuvaan toimintaympäristöön.

Mamsellissa toteutui vuoden 2025 aikana seitsemän riskiä, joista kuusi on aiheuttanut toiminnalle erittäin lieviä tai lieviä vaikutuksia ja yksi toteutunut riski kohtalaisia vaikutuksia. Riskit on käsitelty asianmukaisesti ja näihin on suunniteltu ja toteutettu tarvittavat ennaltaehkäisevät toimet.

2 Talousarvion toteutumisvertailu

2.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Raportointivastuussa liikelaitoksen johtaja

Sitova tavoite	Tavoite 2025	Toteutunut 2025	Tila
Peruspääoman korko	4 % (12 000 €)	Mamselli saavutti tavoitteen.	Toteutuu
Tilikauden ylijäämä ennen varauksia	> 0 euroa		

Toiminnalliset tavoitteet

Elinvoima ja osaaminen

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoite 2025	Toteutunut 2025	Tila
Palvelutuotannon toteutuminen kilpailukykyisesti, omakustannehintaan	Kulurakenteiden toteutuminen tavoitteiden mukaisesti	Asiakaskohtaiset vuositavoitteet saavutetaan		Toteutuu 
Vaikutetaan positiivisesti Mamsellin henkilöstön pito- ja vetovoimatekijöihin	Pito- ja vetovoimataavoitteiden saavuttaminen	Pitovoima 5 % Vetovoima 3,59	Pitovoima 3,39 % Vetovoima 17,83	Toteutuu 

Lapset ja nuoret

Asiakastytyväisyyden säännöllinen mittaaminen	Asiakastytyväisyys asteikolla 1-4	Käyttäjäasiakkaat 3,05 Sopimusasiakkaat 3,05	Käyttäjäasiakkaat 3,10 Sopimusasiakkaat 3,35	Toteutuu 
---	---	---	---	---

Kestävä kehitys

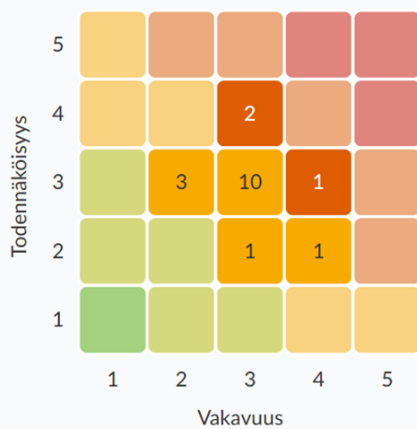
Kestävää kehitystä tukevien toimintamallien edistäminen yhdessä asiakkaiden kanssa	Toimialakohtaiset vastuullisuutta tukevat toimintamallit/ kokeilut	Toimintamallien/ kokeilujen edistäminen on toteutunut asiakaskohtaisten suunnitelmien mukaisesti	Asiakkaiden kanssa on toteutettu vastuullisuutta tukevia kehitystoimia. Keskeisiä teemoja ovat olleet lasten ja nuorten osallistaminen sekä huoltovarmuuden edistäminen.	Toteutuu 
--	--	--	---	---



2.2 Riskien hallinta

20 – 25	Kriittinen tai ei siedettävissä oleva riski. Tällainen riskitekijä vaatii yleensä välittömiä toimia.
10 – 16	Merkittävä tai nopeasti toimenpiteitä vaativa riski. Yleensä tämän kaltaiselle riskille on luotava suunnitelma, jolla sitä hallitaan, esimerkiksi sen pienentämisen osalta.
4 – 9	Huomioitava tai seurattava riski. Välittömät toimenpiteet eivät ole välttämättömiä, mutta riskiä ja sen kehittymistä on seurattava.
1 – 4	Ei riskiä tai hyvin matala riski. Ei vaadi välittömiä toimenpiteitä.

Riskikartta



Kohde	Riskialue	Riski	RL
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Operatiiviset riskit	Osaavan henkilöstön saatavuus	12
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Operatiiviset riskit	Henkilöstön jaksaminen	12
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Strategiset riskit	Mamselli menettää yhden tai useamman merkittävän asiakkuuden	12
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Strategiset riskit	Kilpailukyvyyn heikentyminen	9
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Taloudelliset riskit	Tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu ei vastaa kustannuksia.	9
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Taloudelliset riskit	Kustannusrakenne ei jousa kysynnän muutoksiin.	9
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Taloudelliset riskit	Kaupungin talous ei ole pitkällä tähtäimellä tasapainossa.	9
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Vahinkoriskit	Keittiön kriittisten tuotantolaitteiden ja koneiden rikkoutuminen	9
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Vahinkoriskit	Asiakkaalle tai henkilökunnalle aiheutuu henkilöturvallisuutta vaarantava vahinko	9
Liikelaikokset > Kajaanin mamselli	Taloudelliset riskit	Asiakastarpeiden nopeat ja ennakoiattomat muutokset	9



2.3 Sisäinen valvonta

Valvonnan kohde	Toimenpiteet	Toteutunut 2025
Sopimushallinta	Sopimusasiakirjojen tallentaminen tiedonohjaussuunnitelman ja sovittujen vastuiden mukaisesti.	Sopimushallinta ajan tasalla
Tietohallinto ja tietoturva	Palvelussuhteen muutoksissa esihenkilöt huolehtivat tarvittavat laite- ja käyttöoikeusmuutokset. Käyttöoikeuslistojen ajantasaisuus tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa.	Tarvittavat käyttöoikeus- ja laitemuutokset on pyritty tekemään. Työn tueksi tarkoitettuja käyttöoikeuslistoja ei ole toimitettu.
Kirjanpito ja maksuliikenne	Esihenkilöt tarkistavat talousraportit kuukausittain ja ilmoittavat epäselvyyksistä tai virheistä controllerille. Controller pitää kuukausittain tiimien talouspalaverit.	Toimittu sovittujen toimenpiteiden mukaisesti
Kirjanpito ja maksuliikenne	Kassojen tarkastukset tehdään vuosisuunnitelman mukaisesti. Lipaskassat lasketaan päivittäin dokumentoidusti	Kassojen tarkastukset on toteutettu suunnitellusti. Lipaskassoista on luovuttu.
Henkilöstöasiat	Esihenkilöt kirjaavat työyksiköissä tapahtuneet läheltä piti tilanteet ja toteutuneet riskit säännöllisesti Graniteen. Läheltä piti tilanteet ja toteutuneet riskit käsitellään tiimien kk-palavereissa säännöllisesti. Henkilöstön kouluttaminen kaupungin riskienhallinnan työkaluihin.	Toteutuneet riskit käsitellään kuukausipalavereissa. Läheltä piti tilanteiden kirjaamisessa vielä kehitettävää.

Kajaanin Mamselli	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Yhteensä (Henkilöstö, htv2)	159	148	147



2.4 Talousarvion toteuma, tuloslaskelma ja investointiosa

Tuloslaskelma

Talousarvion toteutumisvertailu / tuloslaskelmaosa

sisältää sisäiset sekä ulkoiset tuotot ja kulut

Nimi	Alkuperäinen TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	2025	Poikkeama	Poikkeama %
Liikevaihto	12 253 901,00	0,00	12 253 901,00	12 084 023,37	-169 877,63	-1,39%
Liiketoiminnan muut tuotot	179 498,00	0,00	179 498,00	176 148,25	-3 349,75	-1,87%
Materiaalit ja palvelut	-5 702 590,00	0,00	-5 702 590,00	-5 512 983,61	189 606,39	-3,32%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 447 058,00	0,00	-2 447 058,00	-2 169 660,14	277 397,86	-11,34%
Palvelujen ostot	-3 255 532,00	0,00	-3 255 532,00	-3 343 323,47	-87 791,47	2,70%
Henkilöstökulut	-5 746 026,58	0,00	-5 746 026,58	-5 510 065,03	235 961,55	-4,11%
Liiketoiminnan muut kulut	-958 582,00	0,00	-958 582,00	-843 486,07	115 095,93	-12,01%
Liikelylijäämä (-alijäämä)	26 200,42	0,00	26 200,42	393 636,91	367 436,49	1402,41%
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-11 968,96	31,04	-0,26%
Korkotuotot		0,00			0,00	
Muut rahoitustuotot		0,00		110,71	110,71	
Korvaus peruspääomasta	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00%
Muut rahoituskulut		0,00		-79,67	-79,67	
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	14 200,42	0,00	14 200,42	381 667,95	367 467,53	2587,72%
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	14 200,42	0,00	14 200,42	381 667,95	367 467,53	2587,72%
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	14 200,42	0,00	14 200,42	381 667,95	367 467,53	2587,72%

Investointiosa

Ei raportoitavaa tilikaudelta vertailutietoineen



3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	1-12/2025	1-12/2024
Liikevaihto	12 084 023,37	12 490 038,95
Liiketoiminnan muut tuotot	176 148,25	243 961,59
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 169 660,14	-2 286 498,43
Palvelujen ostot	-3 343 323,47	-3 455 813,36
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4 485 207,00	-4 671 700,42
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-887 805,19	-938 726,75
Muut henkilösivukulut	-137 052,84	-127 873,23
Liiketoiminnan muut kulut	-843 486,07	-921 554,70
Liikelylijäämä (-alijäämä)	393 636,91	331 833,65
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		536,51
Muut rahoitustuotot	110,71	13,66
Korvaus peruspääomasta	-12 000,00	-12 000,00
Muut rahoituskulut	-79,67	-249,38
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	381 667,95	320 134,44
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	381 667,95	320 134,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	381 667,95	320 134,44
LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %	4,25	3,42
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	4,25	3,42
Voitto, %	3,16	2,56

Tunnuslukujen selitykset

Sijoitetun pääoman tuotto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle maks. korkokulut + muille maks. korkokulut + korvaus peruspo:sta) /
(oma pääoma + sijoitettu koroll. Vierapääoma + poistoero ja vap.eht. Varaukset)

Kunnan sijoittama pääoman tuotto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle maks. korkokulut + korvaus peruspo:sta) /
(oma pääoma + lainat kunnalta + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen varauksia / liikevaihto)

3.2 Rahoituslaskelma

	1-12/2025		1-12/2024	
Toiminnan rahavirta				
Liikeliijäämä (-) alijäämä	393 636,91		331 833,65	
Rahoitustuotot ja -kulut + (-)	-11 968,96		-11 699,21	
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	381 667,95	0,00	320 134,44
Investointien rahavirta				
Toiminnan ja investointien rahavirta		381 667,95		320 134,44
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-8 790 337,70		7 179 023,54	
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta	0,00	-8 790 337,70	0,00	7 179 023,54
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	8 491 403,83		-7 589 349,51	
Saamisten muutos	-9 027,14		19 745,79	
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	0,00		0,00	
Korottomien velkojen muutos	-73 493,26	8 408 883,43	2 591,57	-7 567 012,15
Rahoituksen rahavirta		-381 454,27		-387 988,61
Rahavarojen muutos		213,68		-67 854,17
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	13 174,82		12 961,14	
Rahavarat 1.1.	12 961,14	213,68	80 815,31	-67 854,17
LIKELAITOKSEN TUNNUSLUYUT	2025		2024	
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5	1 601		1 168	
Investointien tulorahoitus, %				
Laskennallinen lainanhoitokate			0,29	
Lainanhoitokate				
Kassan riittävyys, pv	0,40		0,38	
Quick ratio	5,32		1,47	
Current ratio	5,32		1,47	



Tunnuslukujen selitykset

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos *Toiminnan ja investointien rahavirta* itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus %

$$= 100 * (\text{yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{poistot ja arvonalentumiset} - \text{tuloverot}) / \text{investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus % -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella (ilman satunnaisia tuloja). Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Kassan riittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} \times \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$$

Liikelaitoksen maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa liikelaitoksen rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Liikelaitoksilla tunnuslukuun voi vaikuuttaa mm. yhdystilin käyttö. Liikelaitoksen ja keskuskassan välinen yhdystili esitetään taseryhmässä *Saamiset kunnalta*, jolloin liikelaitoksilla ei ole välttämättä lainkaan omia rahavaroja.

Quick ratio

$$= (\text{rahat ja pankkisaamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{saadut ennakot})$$

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken.

Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikki: alle 0,5

Current ratio

$$= (\text{vaihto-omaisuus} + \text{lyhytaikaiset saamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{saadut ennakot})$$

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisien omaisuuden ja nopeakierrosten velkojen suhteen.

Tunnuslukua voidaan parhaiten vertailla saman toimialan liikelaitosten kesken, mutta se sopii quick ratio -tunnuslukua paremmin myös eri toimialojen yritysten vertailuihin. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikko: alle 1

3.3 Tase

VASTAAVAA	1-12/2025	1-12/2024	VASTATTAVAA	1-12/2025	1-12/2024
A PYSVÄT VASTAAVAT	0,00	0,00	A OMA PÄÄOMA	5 054 546,14	4 672 878,19
II Aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00	I Peruspääoma	300 000,00	300 000,00
4. Koneet ja kalusto	0,00	0,00	IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 372 878,19	4 052 743,75
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	381 667,95	320 134,44
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 223 608,55	14 705 771,56	E VIERAS PÄÄOMA	1 169 062,41	10 032 893,37
II Saamiset	6 210 433,73	14 692 810,42	II Lyhytaikainen	1 169 062,41	10 032 893,37
Lyhytaikaiset saamiset	6 210 433,73	14 692 810,42	3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	0,00	8 790 337,70
1. Myyntisaamiset	15 497,87	8 838,03	7. Ostovelat	220 795,50	217 894,81
3. Saamiset kunnalta/kuntayhtymältä	6 096 062,52	14 587 466,35	8. Korottomat velat		0,00
4. Muut saamiset	35 593,04	36 296,44	9. Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	68 590,06	62 709,02
5. Siirtosaamiset	63 280,30	60 209,60	10. Siirtovelat	879 676,85	961 951,84
IV Rahat ja pankkisaamiset	13 174,82	12 961,14	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	6 223 608,55	14 705 771,56
VASTAAVAA YHTEENSÄ	6 223 608,55	14 705 771,56			

LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	81,22	31,78
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	9,54	78,79
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	4 755	4 373
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	8 790
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1 000 €	0	0
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0

Taseen tunnuslukujen selitykset

Omavaraisuusaste %

= 100 * (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko omapääoma - saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus %

= 100 * (vieras pääoma - saadut ennakot) / käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

3.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen johtokunta allekirjoittaa Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 381 667,95 euroa kirjataan Kajaanin Mamselli liikelaitoksen taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä tilille.

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen johtokunta esittää Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on aktivoitu välittömään hankintamenoon.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina pysyvien vastaavien taloudellisen pitoajan perusteella.

Alle 10.000 euron hankinnat on kirjattu vuosikuluksi.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

4.2 Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto ja muut varsinaisen toiminnan tuotot tehtäväalueittain

	2025	2024
Ateriapalvelut	5 611 215,28	5 810 372,83
Puhtaanapitopalvelut	3 415 175,84	3 521 542,26
Hallinto		
yhteensä	9 026 391,12	9 331 915,09

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet:

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua Kajaanin kaupungin poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Aineelliset hyödykkeet	Vuotta
Muut koneet ja kalusto	5

Tuloutus kaupungille

	2025	2024
Peruspääoman korko	12 000,00	12 000,00
Yhteensä	12 000,00	12 000,00

4.3 Taseen liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat 31.12.2025

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	0,00	0,00

Vaihtuvat vastaavat 31.12.2025

Saamisten erittely

	2025 Pitkäaikaiset	2025 Lyhytaikaiset	2024 Pitkäaikaiset	2024 Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöltä				
Myyntisaamiset	0,00	4 614,00	0,00	3 140,07
Yhteensä	0,00	4 614,00	0,00	3 140,07
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset kunnalta				
Lainasaamiset	0,00	236 234,14	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	5 859 828,38	0,00	14 587 466,35
Yhteensä	0,00	6 096 062,52	0,00	14 587 466,35
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	10 883,87	0,00	5 697,96
Muut saamiset	0,00	35 593,04	0,00	36 296,44
Siirtosaamiset	0,00	63 280,30	0,00	60 209,60
Yhteensä	0,00	109 757,21	0,00	102 204,00
Saamiset yhteensä	0,00	6 210 433,73	0,00	14 692 810,42

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Kela, korvaus työterveyshuollosta	55 935,00	53 983,00
Kela, ateriatuki	5 933,85	4 870,50
Muut erät	1 411,45	1 356,10
yhteensä	63 280,30	60 209,60 *

*Korjattu vuoden 2024 vertailuluvun summa vastaamaan siirtosaamia.



4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoman erittely

	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	300 000,00	300 000,00
Peruspääoma 31.12.	300 000,00	300 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	4 372 878,19	4 052 743,75
Tilikauden ylijäämä	381 667,95	320 134,44
yhteensä	4 754 546,14	4 372 878,19 *

*Korjattu vuoden 2024 vertailuluvun summa vastaamaan oman pääoman erittelyä.

Vieras pääoma

	2025	2025	2024	2024
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kunnalle				
Muut velat		0,00		8 790 337,70
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	8 790 337,70
Velat muille				
Ostovelat	0,00	220 795,50	0,00	217 894,81
Muut velat	0,00	59 469,47	0,00	56 207,49
Siirtovelat	0,00	888 797,44	0,00	968 453,37
Yhteensä	0,00	1 169 062,41	0,00	1 242 555,67
Vieras pääoma yhteensä	0,00	1 169 062,41	0,00	10 032 893,37

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Lomapalkkavelkajaksotukset	872 455,46	956 284,47
Yhteensä	872 455,46	956 284,47

4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

	2025	2024
Leasingvastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	16 137,05	17 615,72
Myöhemmin maksettavat	11 285,11	43 316,34
Yhteensä	27 422,16	60 932,06



4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2025	2024
Henkilöstön määrä 31.12.		
Yhteensä (htv2)	147,4	159,2
Henkilöstökulut		
Tuloslaskelman henkilöstökulut		
Maksetut palkat	4 584 155,26	4 770 451,68
Henkilöstökorvaukset	-98 948,26	-98 751,26
Palkat ja palkkiot yhteensä	4 485 207,00	4 671 700,42
Eläkekulut	887 805,19	938 726,75
Muut henkilösivukulut	137 052,84	127 873,23
Tuloslaskelman henkilöstökulut yhteensä	5 510 065,03	5 738 300,40
Aktivoidut henkilöstökulut yhteensä	0,00	0,00

5 Kirjanpitolikirjat ja tositelajit

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja
Päiväkirja
Pääkirja

SÄILYTYSTAPA

Sidottu kirja
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi

APUKIRJAT

Myyntireskontra
Ostoreskontra
Käyttöomaisuus
Konsernikirjanpito

SÄILYTYSTAPA

Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi

TOSITELAJIT

Kirjanpito

	TAPAHTUMA
AKT	Aktivoinnit
ALV	ALV-maksuajo
AS	Alkusaldo
ML	Matkalaskut
MU	Muistiotositteet
KOM2	KOM kirjaukset kirjanpito
PA	Palkat
Pankki	Pankkitositteet
RA	Rahoituslaskelman ulkopuolinen
VY1 - VY5	Vaiheen 1 - 5 vyörytysten tositenumero
VYP	Vyörytysten peruutustosite
XAS	Kirjanpidon konversio
ZJA	Automaattisen raportoinnin jaksotustosite
17	Ceepos sare
CK	Ceepos kirjanpito
JA	Jamix

SÄILYTYSTAPA

Sähköisessä järjestelmässä
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä

Myyntireskontra

AMK	Manuaaliset kohdistukset
AMS	Manuaaliset suoritukset
HYV	Hyvitysten palautus
KL	Korkolasku
LT	Luottotappiokirjaus

Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä



MKM	Myyntireskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
MKP	Myyntireskontran kohdistustapahtumat päätösite	Sähköisessä järjestelmässä
PSU	Perintä toimeksiantoliittymä	Sähköisessä järjestelmässä
VII	Viitesuoritukset	Sähköinen arkistointi
XMY	Myre-konversio	Sähköisessä järjestelmässä
10 - 99	Laskulajit 10-99	Sähköisessä järjestelmässä
Ostoreskontra		
JA	Jaksotustosite	Sähköisessä järjestelmässä
OL	Ostolaskut	Sähköinen arkistointi
OM	Ostoreskontran maksut	Sähköinen arkistointi
OKM	Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
Käyttöomaisuus		
KOM	Käyttöomaisuus	Sähköinen arkistointi
KPA	Käyttöomaisuuden palautustapahtuma	Sähköisessä järjestelmässä
XKOM	Kom-konversio	Sähköisessä järjestelmässä



6 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kajaanissa

_Helmikuun_26_.päivänä_____ 2026

Johtokunta:

Mika Heikkinen, puheenjohtaja

Jonna Kyllönen, varapuheenjohtaja

Vesa Korhonen

Niina Leiviskä

Miika Snicker

Kaisa Polvinen

Tuulia Ahtonen

Tuija Vuorinen, liikelaitoksen johtaja